



DJEČJI VRTIĆ „SMOKVICA“ POJATNO, M. GUPCA 92, ZAPREŠIĆ

**PLAN I PROGRAM RADA I KURIKULUM
DJEČJEG VRTIĆA "SMOKVICA"
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

LISTOPAD 2022.

Na temelju članka 23. Statuta Dječjeg vrtića "Smokvica" Pojatno, M.Gupca 92, na sjednici Upravnog vijeća održanoj 5.10.2022. godine donesen je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA I KURIKULUM
DJEČJEG VRTIĆA "SMOKVICA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marica Prstačić Ljubić

Godišnji plan i program rada razmatran je i usvojen na sjednici Odgojiteljskog vijeća 20.9.2022.

v.d. ravnateljica Dječjeg vrtića:
Mirna Burić

KLASA: 601-02/22-02/02
URBROJ: 238-33-141-22-01
Pojatno, 5. listopada 2022.

Sadržaj:

1. UVOD.....	1
2. UVJETI.....	2
3. KURIKULUM.....	11
3.1. SPECIFIČNOSTI INTEGRATIVNO-KREATIVNOG KURIKULUMA.....	13
3.2. IZVEDBA INTEGRATIVNO-KREATIVNOG KURIKULUMA.....	14
4. KURIKULUM PREDŠKOLE.....	21
5. PLANVI I PRGRAMI STRUČNIH DJELATNICA.....	31
5.1. PLAN I PROGRAM RADA v.d. RAVNATELJICE.....	31
5.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE.....	32
5.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDINJE.....	35
5.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	37

1. UVOD

DV Smokvica u svojoj osnovnoj djelatnosti odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi provodi:

- odgojno-obrazovne programe usklađene s pozitivnim zakonskim propisima i suvremenim stručnim preporukama resornog Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje, uzimajući u obzir naročito:
- Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014)
- Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991)
- Konvencija o pravima djeteta (2001)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014)
- Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (2012)

Vizija

Moj vrtić je mjesto gdje se osjećam sigurno i prihvaćeno, daje mi slobodu da kroz igru istražujem, učim i izražavam se.

Misija

U suradnji s roditeljima gradimo vrtić kao zajednicu koja uči i u kojem rastu sretna i kompetentna djeca.

2. UVJETI

USTROJSTVO RADA

KAPACITET, PROSTOR, SPECIFIČNOSTI, ORGANIZACIJA RADA

Dječji vrtić "Smokvica" djeluje u matičnom vrtiću u Pojatnom, M.Gupca 92 te u područnim odjelima u Luki, Trg sv. Roka 4 i Dubravici, P. Štoosa 26. Radi usklađivanja broja djece u odgojnim skupinama s Državnim pedagoškim standardom u PO Luka proširena je djelatnost za jednu odgojnu skupinu.

MATIČNI VRTIĆ POJATNO - Prostor u kojem djeluje naš matični vrtić nalazi se na prvom katu poslovne zgrade u vlasništvu Grada Zaprešića s kojim smo sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Vrtić je ukupne površine 120 m², sa tri sobe za dnevni boravak od 30, 30 i 20 m².

U prvoj, većoj sobu smješteni su centri za: manipulativne igre i matematiku, likovno izražavanje, glazbeni centar i centar osame. U drugu, veću sobu, koja je s prvom vezana otvorenim vratima, smjestili smo centar građenja, obiteljski centar, izmjenjivi centar simbolične igre liječnika, frizera, majstora, pekare, trgovine... knjižnica. U manjoj sobi je centar za rano učenje čitanja i pisanja, centar istraživanja i biblioteka. Dvije velike sobe koriste obje skupine, dok je manja prvenstveno namijenjena vrtićkom uzrastu.

Dvorište zgrade je ograđeno i popločeno sa pomoćnom zgradom u kojoj je spremište za dječja vozila i igračke, natkrivenio dio za boravak na zraku u nepovoljnim vremenskim uvjetima i uređenim unutarnji prostor za u kojem se provode kraći programi ranog učenja stranih jezika i program predškole. Važan dio dvorišta je i naš Bio vrt u kojem planiramo i provodimo aktivnosti ovisno o dobu godine. Vrtić ima na raspolaganju i ograđeno dječje igralište i sportsko igralište koji se nadovezuju na vrtićko dvorište, a zajednički su za vrtić i Područnu školu Pojatno u našem susjedstvu.

PODRUČNI VRTIĆ LUKA - Područni odjel je namjenski građen i opremljen za dvije odgojne skupine ukupne površine od 400 kvadratnih metara. Prostor je u vlasništvu Općine Luka s kojom smo sklopili Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

Sastoji se od 3 sobe dnevnog boravka s pripadajućim garderobama, sanitarnim čvorovima i natkrivenim terasama. Soba dnevnog boravka za jaslice uređena je na način da podsjeća na

dom, centri su uređeni tako da djecu kroz simboličku igru potiču na istraživanje i prelazak iz jednog centra u drugi, a to su: obiteljski centar, stolno-manipulativni centar, glazbeni centar, centar građenja, likovni centar, mekani sentar s kutićem osame i knjižnicom. Soba dnevnog boravka mlađe vrtićke skupine ima senzomotorički centar koji je smješten u senzomotoričkom šatoru s puno odgovarajućih poticaja, likovni centar, stolno-manipulativni centar, centar za početno čitanje i pisanje, centar građenja i centri za simboličku igru: kuhinja i obiteljski centar, centar frizera, centar majstora. Soba dnevnog boravka za vrtić opremljena je velikim likovnim centrom, centrom za početno čitanje i pisanje, matematičkim centrom, dramsko-scenskim centrom, glazbenim centrom, projektno-istraživačkim centrom, centrom građenja, obiteljskim centrom i izmjenjivim centrom simboličke igre. Zbornica je prenamijenjena u prostor za provođenje kraćih programa ranog učenja stranih jezika i knjižnicu. Terasa su natkrivene, uređene i opremljene za razvoj krupne motorike (bazen s lopticama, tobogan, guralice, strunjače, sportski rekviziti za stvaranje poligona, kuglana, centar voda-pijesak...). Mlađa vrtićka i mješovita jaslička skupina dijele zajedničku terasu i sanitarni čvor.

Vanjski prostor vrtića je prostran, ograđen i opremljen adekvatnom opremom za boravak na zraku: veći i manji tobogan, penjalice, klackalica, ljuljačke i pješčanik. Na popločenom dijelu djeca mogu koristiti autiće, guralice i poligon za kretanje. Dio dvorišta je natkriven velikim tendama kako bi se i u ljetnim mjesecima moglo što duže boraviti na zraku. Za provedbu nekih aktivnosti koristimo i Društveni dom Luka koji se nalazi u istoj zgradi.

PODRUČNI VRTIĆ DUBRAVICA - zgrada vrtića je samostalni prizemni objekt ukupne površine 228 m² i s dvorištem od 1221 m². Sobe dnevnog boravka djece namjenski su opremljene potrebnim namještajem, opremom, didaktikom i igračkama. Prostor je uređen da bi funkcionirao kao „treći odgajatelj“ sa centrima aktivnosti. U vrtiću su dobro opremljeni centri: početno čitanje i pisanje, istraživanje, likovni, glazbeni, građenje, senzomotorički, obiteljski te izmjenjivi centar za simboličku igru. U jaslicama su to: mekani centar, obiteljski, likovni, glazbeni, građenje, senzomotorički centar i centar za vodu i pijesak smješten u sanitarnom čvoru. Svaka soba dnevnog boravka ima pripadajuću garderobu i sanitarni čvor te natkrivenu terasu. Ostali prostori su: čajna kuhinja, kotlovnica, garderoba i sanitarni čvor za zaposlene, spremište i hodnik s izdvojenim prostorom za odgajatelje i individualni rad s djecom i roditeljima. Vanjski prostor je ograđen, prostran, u zelenom dijelu dvorišta opremljen je toboganom, klackalicom, vrtuljkom i pješčanikom te ima sjenicu sa stolovima i

klupama za djecu, dio dvorišta koji je asfaltiran koristi se kao poligon za igre prometa, igre loptom i sl.

SIGURNOST

Prostorni kapaciteti i oprema zadovoljavaju uvjete propisane standardima za dječje vrtiće u zdravstvenom i sigurnosnom smislu. Provođit će se mjere redovitog održavanja i atestiranja vatrogasnih aparata, plinskih, električnih i ostalih instalacija i uređaja.

Dječji vrtić Smokvica donio je Program mjera povećanja sigurnosti djece koji sadrži 21 Protokol ponašanja u pojedinim situacijama kada je ugrožena sigurnost jednog ili više djece. Protokoli služe za edukaciju odgojitelja, stručnog tima, roditelja djece i ostalih djelatnika vrtića za provođenje sigurnosti djece u vrtiću, za sprječavanje problema nasilja među djecom kao i uspostavljanje sustavnih rješenja za prevenciju i sprječavanje neželjenih oblika ponašanja te ublažavanje i otklanjanje njegovih posljedica.

Područni objekt u Luki je opremljen protupožarnim i protuprovalnim alarmnim sustavom. Roditelji uplaćuju godišnje osiguranje od posljedica nesretnog slučaja za svoju djecu.

PLAN NABAVE I OPREMANJA

Pred početak pedagoške godine 2022./2023. uređena je i opremljena soba dnevnog boravka za novoustrojenu mlađu vrtićku skupinu, te se u ovoj pedagoškoj godini ne planiraju veća ulaganja u prostor i opremu. Kroz godinu će se u skladu s financijskim mogućnostima nabavljati slikovnice i knjige za djecu te didaktika i igračke.

Jednom mjesečno nabavljat će se likovni i potrošni materijal, redovito će se popunjavati vrtićka stručna biblioteka naslovima vezanim uz predškolski odgoj, obrazovanje i zaštitu zdravlja djece.

VRSTE PROGRAMA

1. Redoviti programi:

- cjelodnevni program u trajanju od 7-10 sati dnevno

2. Programi javnih potreba:

- predškola – za djecu u godini prije polaska u školu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom. Program predškole traje 150 sati, a provodit će se u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja, dva puta tjedno po 3 sata.

3. Kraći programi :

- rano učenje engleskog jezika - 2x tjedno 45 min
- rano učenje njemačkog jezika - 2x tjedno 45 min

ORGANIZACIJA

BROJ SKUPINA I DJECE

Redoviti program polazi 145 djece u 7 odgojnih skupina, a petero djece pohađa Program predškole u područnim vrtićima Luka i Dubravica.

Vrtić	Skupina	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
Pojatno	Mješ. vrtićka skupina	4 do 6 godina	31	Snježana Matešić Melani Pek Palčić
	Mješ. jaslička skupina	1 do 3 godine	13	Slavenka Kovačević Martina Leš
Luka	Starija vrtićka skupina	4,5 do 6 godina	24	Adriana Kaurin Martina Stanković
	Mlađa vrtićka skupina	3 do 4,5 godine	21	Ivona Duš Valentina Vurovec
	Mješovita jaslička skupina	1 do 3 godine	12	Antonija Matasić Karmen Mihok
	Predškola	godina prije škole	4	Adriana Kaurin
Dubravica	Mješ. vrtićka skupina	4 do 6 godina	29	Dorotea Petrović Silvija Krsnik
	Mješ. jaslička skupina	1 do 3	15	Nikolina Smetiško Ana Peršić
	Predškola	godina prije škole	1	Dorotea Petrović
Ukupno			150	

RADNO VRIJEME VRTIĆA I SKUPINA

Radno vrijeme Dječjeg vrtića Smokvica u CO Pojatno i PO Dubravica je svakim radnim danom od 6:00 do 17:30 sati. Dežurstva i preklapanje smjena prilagođeni su dinamici dolaska i odlaska djece, odnosno potrebama roditelja te se razlikuju po objektima.

Pošto sva tri objekta Dječjeg vrtića Smokvica imaju dvije odgojne skupine: mješovitu jasličku i mješovitu vrtićku, dežurstva se odvijaju u sobi jasličke skupine, a provode ga, u jutarnjoj smjeni odgojitelji iz jasličke skupine, a u popodnevnoj smjeni odgojitelji iz vrtićke skupine. Zbog provođenja mjera suzbijanja širena COVID-19 epidemije, vrijeme dežurstva je skraćeno na 1 sat ujutro i 1 sat poslijepodne.

Vrtić	Jutarnje dežurstvo - jaslice	Jutarnja smjena - vrtić	Popodnevna smjena - jaslice	Popodnevno dežurstvo - vrtić
POJATNO	6:00-12:00	7:00 – 12:30	11:00-16:30	11:30-17:30
LUKA	6:00-12:00	7:00 - 12:30	11.00-16.30	11:30 –17:30
DUBRAVICA	6:00-12:00	7:00 – 12:30	10.30-16.00	11:30-17:30


Program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitih programa provodit će se na način da se ta djeca 2x tjedno po 3 sata uključe u redovite skupine i program predškole polaze sa djecom s kojom će poslije nastaviti školovanje. Naime, u dva područna objekta upisano je samo pet polaznika vanjske predškole, a kako zbog udaljenosti nije moguće za njih osigurati provođenje programa na jednom mjestu, u PO Luka će se četvero polaznika uključiti u redovnu skupinu, a u PO Dubravica jedno dijete. Radi programa predškole u te dane smjene u vrtićkim skupinama će se preklapati od 10:30 do 12:30 sati.

Kraći programi stranih jezika provodit će se u izdvojenim prostorima, u CO Pojatno to je igraonica u dvorišnom objektu vrtića, a u PO Luka u prostoru knjižnice vrtića. Na taj način će se osigurati nesmetano provođenje redovitih programa i ujedno provođenje kraćih programa u prijednevnom satima. U PO Dubravica kraći program engleskog jezika provodit će se u jednoj skupini u sobi dnevnog boravka po završetku redovitog programa. U svim vrtićima kraće programe ranog učenja stranih jezika vode matične odgojiteljice izvan redovne satnice.

Vrtić	Kraći program	Vrijeme	Voditelji
POJATNO	Engleski j.	10:00-10:45	Melani Pek Palčić
	Njemački j.	10:45-11:30	Snježana Matešić
LUKA	Engleski j. - jaslice	10:15-11:00	Ivona Duš
	Engleski j.- vrtić	11:00-11:45	Antonija Matasić
DUBRAVICA	Engleski j. - vrtić	15:30 – 16:15	Ana Peršić

RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA

ODGOJITELJI : Osmosatno radno vrijeme raspoređeno je na:

 neposredan rad – 5,5 sati

 ostali rad – 2,5 sata

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine, a manjak sati realizira se radom za potrebe vrtića (izrada sredstava, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika).

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

mjesec	br. dana	subote	nedjelje	praznici	radni dani	neposr rad h,min	ostali poslovi h,min	stanka h,min	ukupno sati rada
09/22	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
10/22	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	168
11/22	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
12/22	31	5	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
01/23	31	4	5	1	21	115,30	42,00	10,30	168
02/23	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
03/23	31	4	4	0	23	126,30	46,00	11,30	184
04/23	30	5	5	1	19	104,30	38,00	9,30	152
05/23	31	4	4	2	21	115,30	42,00	10,30	168
06/23	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10	160
07/23	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	168
08/23	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
ukupno	365	52	52	10	251	1.380,30	502,00	125,30	2.008,00

OSTALI RADNICI :

v.d. ravnateljica i logoped: od 8:00 do 15:30

Zdravstvena voditeljica u pola radnog vremena svaki drugi dan od 8:00 do 15:30 sati

Pedagog: nepuno radno vrijeme 16 sati tjedno

Tajnica vrtića u pola radnog vremena svaki drugi dan od 8:00 do 16:00 sati

Domar: od 7:00 do 15:00 sati

Kuharica: od 6:00 do 10:00 sati

Pomoćna kuharica: od 7:30 do 15:30 sati

Servirka/Spremačica: od 7:00 do 15:00 i od 11:00 do 19:00

KADROVSKI PODACI:

1. Mirna Burić, VSS, stručni suradnik logoped, 3 godine radnog iskustva – **v.d. ravnateljica vrtića**
2. Mira Kunstek, VSS, stručni suradnik pedagog, 16 sati tjedno
3. Marica Prstačić Ljubić, VŠS, VMS zdravstvena voditeljica 20 sati tjedno, 33 god. radnog iskustva, obavlja i tajničke poslove 20 sati tjedno
4. Snježana Matešić, VŠS, odgojiteljica, 23 god. radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa ranog učenja njemačkog jezika, voditeljica CO Pojatno
5. Slavenka Kovačević, VŠS, odgojiteljica, 24 god. radnog iskustva
6. Ivona Duš, VŠS, odgojiteljica, 15 godina radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika, voditeljica PO Luka
7. Melani Pek Palčić, VSS mr. ranog i predškolskog odgoja, 11 godina radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa učenja engleskog jezika
8. Antonija Matasić, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 8 godina radnog iskustva, voditeljica kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika
9. Adriana Kaurin, mr. ranog i predškolskog odgoja, 7 godina radnog iskustva
10. Marina Dugan, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 5 godine radnog iskustva
11. Nikolina Smetiško, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 10 godina radnog iskustva, voditeljica PO Dubravica
12. Ana Peršić, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 1 godina radnog iskustva
13. Dorotea Petrović, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, 1 godina radnog iskustva
14. Silvija Krsnik, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, pripravnica
15. Martina Stanković, prvostupnica ranog i predškolskog odgoja, pripravnica

16. Martina Leš, dadilja, na određeno zbog neodgovarajuće stručne spreme
17. Karmen Mihok, dadilja, na određeno zbog neodgovarajuće stručne spreme
18. Valentina Vurovec, dadilja, na određeno zbog neodgovarajuće stručne spreme
19. Nedeljko Ljubić, domar
20. Ljubica Hanžek, kuharica, pola radnog vremena
21. Štefica Herendić, pomoćna kuharica
22. Nikolina Đurkinjak, spremačica/servirka
23. Štefica Debogović, spremačica/servirka
24. Božica Prstačić, spremačica/servirka
25. Ivana Stiperski, spremačica/servirka

FINANCIJSKI PLAN

Redoviti prohodi vrtića ostvaruju se iz:

- sredstava roditelja
- subvencija iz proračuna Grada Zaprešića, Općine Luka i općine Dubravica, te u manjem djelu općina Brdovec, Jakovlje i Kraljevec na Sutli, te grada Klanjca
- prihodi od kraćih programa ranog učenja engleskog i njemačkog jezika
- sredstva iz Državnog proračuna za programe javnih potreba

Ekonomska cijena 10-satnog primarnog programa iznosi 2.150,00 kn po djetetu, a udio roditelja u ukupnoj cijeni ovisi o Odlukama jedinica lokalne samouprave o visini subvencija za djecu s njihovog područja.

Roditeljsko učešće do pune ekonomske cijene:

Općina / Grad	Visina subvencije	Udio roditelja
Zaprešić	1.200,00 kn	950,00 kn
Luka	1.275,00 kn	875,00 kn
Dubravica	1.105,00 kn	1.045,00 kn
Jakovlje	1.100,00 kn	1.050,00 kn
Kraljevec na Sutli	1.350,00 kn	800,00 kn
Klanjec	1.350,00 kn	800,00 kn
Brdovec	1.150,00 kn	1.000,00 kn

Cijena kraćeg programa učenja stranog jezika iznosi 200,00 kn mjesečno po djetetu.

Provedbu Programa predškole za djecu godinu dana do škole koja nisu uključena u redovite programe, financiraju jedinica lokalne samouprave i MZO. Općine Luka i Dubravica financiraju 250,00 kn mjesečno po djetetu u periodu provedbe programa.

Ukupno planirana sredstva iz redovitih prihoda za pedagošku godinu 2022./2023. iznose: 3.667.800,00 kuna. Iz ovih sredstava isplaćuju se plaće i ostala primanja djelatnicima vrtića, troškovi prehrane djece, režijski troškovi, troškovi najma prostora, nabavka potrošnog materijala, didaktike i opreme, troškovi unaprijeđenja i kontrole kvalitete procesa, održavanje prostora.

LJETNI PLAN

O potrebama roditelja za radom vrtića ljeti provest ćemo ankete u svim objektima. Prema dobivenim podacima planirat će se godišnji odmori zaposlenih, preklapanja skupina i zatvaranje CO Pojatno i PO Dubravica tijekom ljeta. PO Luka radit će tijekom cijele godine zbog rada centralne kuhinje i praonice.

3. KURIKULUM

PRISTUP

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću organizira se i provodi u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014.). Oslanja se na dosadašnja pozitivna iskustva ostvarena u našem vrtiću i postignuća suvremene znanosti u području ranog razvoja djeteta. Odgojno-obrazovni rad planira se i provodi kao Kurikulum vrtića i Kurikulum predškole.

Ciljevi i zadaće kurikuluma zasnivaju se na holističkom pristupu, usmjerenju na dijete i konstruktivizmu. Cjeloviti razvoj djeteta potiče se razvijanjem svih *djetetovih kompetencija*: *(1) Komunikacija na materinskom jeziku, (2) Komunikacija na stranim jezicima, (3) Matematičko-prirodoslovne kompetencije, (4) Učiti kako učiti, (5) Socijalna i građanska kompetencija, (6) Digitalna kompetencija, (7) Inicijativnost i poduzetništvo, (8) Kulturna svijest i izražavanje.*

Temeljna načela u svim kompetencijskim područjima su sloboda izbora za dijete, individualizacija i razumijevanje djeteta.

Kurikulum našeg vrtića izvodi se kao INTEGRATIVNO-KREATIVNI KURIKULUM (dalje IKK), a temelji se na *REFLEKSIVNOJ PRAKSI*. To je kontinuirani proces unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i osnaživanje odgojiteljevih kompetencija za oblikovanje, primjenu i razvoj kurikuluma. Podrazumijeva stalni proces unapređivanja, učenja za „znati kako“: proniknuti u dječji način razmišljanja, gledati i slušati dijete, pružati kvalitetnu podršku učenju djeteta, poticati njegovu samostalnost i slobodan izbor, dokumentirati, te podržavati kvalitetnu komunikaciju s roditeljima .

INTEGRATIVNOST kurikuluma postiže se kad odgajatelj i stručni suradnici vjeruju da djeca uče lakše i brže ako su pojmovi povezani s ritmom, kretanjem, manipulacijom raznovrsnim predmetima i materijalima koje djeca istovremeno mogu opipati, pomirisati, pomicati, okretati, opisivati na bezbroj različitih načina (Early childhood education, Fortson, Reiff, 1995). Zato im treba poticajna sredina (**prostor kao treći odgajatelj**) koja će omogućiti učenje 4-5 stvari odjednom, slobodno biranje, povezivanje i spajanje. Pri tome je uloga odgajatelja da razumije da dijete neprestano uči i da je njegovo učenje iskustveno, pojmovno, asocijativno, formativno.

KREATIVNOST kurikuluma se zasniva na vjerovanju da je kreativnost je univerzalna pojava svojstvena svim ljudima. To je sposobnost izražavanja na različite načine

- razni oblici i forme, likovna i literarna djela, akcije, misli, ideje. Kreativnost je sinteza rada i postojanja, produkt naše logičke i intuitivne strane mozga. Kreativnost je mogućnost uspostavljanja odnosa između dvije (ili više) stvari, kombiniranje postojećih stvari na drugačije načine. Zato djeca trebaju poticajnu sredinu koja će im omogućiti da slobodno biraju i slobodno odlučuju o načinu svog izražavanja, da ih se potiče na samostalnost, da ih se uspoređuje sa samim sobom, da ih se ne prekida u njihovoj aktivnosti, da ih se podupire i ravnopravno dijeli i prihvaća njihove ideje. *Kreativnost* je poticanje mogućnosti raznovrsnog izražavanja u vidu: rješavanja problema, divergentnog i kreativnog mišljenja, osobnog stvaralaštva (važan je proces učenja, a ne rezultat), poticanja prirodne znatiželje, uvažavanja djetetove ideje i inovacije u igri, izričaju (likovnom, glazbenom, scenskom) u odnosu prema sebi i drugima, u komunikaciji, govoru, u materijalima, u mišljenju. Kreativnost može biti prisutna u svim područjima djetetovih kompetencija, ako u radu s djecom prevladava **atmosfera pozitivne komunikacije, sigurnost i podržavajući međusobni odnosi.**

Integrativnost i kreativnost kurikuluma postižu se najbolje u odgojno-obrazovnom radu koji se temelji na **projektima u radu s djecom i akcijskim istraživanjima.**

PROJEKTI U RADU S DJECOM - omogućuju implementaciju ciljeva i značajki kurikuluma. Omogućuju i postizanje općih i specifičnih ciljeva u odnosu na dobrobit i cjeloviti razvoj djeteta, kao i primjenu načela i vrijednosti na kojima se zasniva kurikulum. U projektima polazimo od **image djeteta** kao aktivnog, kompetentnog, kreativnog, stvaraoca novih ideja, jake osobe (Malaguzzi). U realizaciji projekta važni su: **kontekst/okruženje**, prostor, poticajni materijali; **odnosi, kompatibilnost** - vrtić, roditelji, zajednica; **suradnja roditelja; timski rad.**

AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA - promjene su učinkovitije ako dolaze iznutra. Zato je odgojna skupina najbolja razina na kojoj započinju i implementiraju se promjene. Kako ih učiniti učinkovitima i što djeluje kao kvalitetan pomak u odnosu na djecu u skupini, odgojitelji mogu učiti kroz stalni proces prema formuli: promjena - učinak - primjena (i dalje na isti način u novi ciklus). Akcijska istraživanja su osnovna strategija za razvoj refleksivne prakse.

Akcijska istraživanja i projekti čine jedinstvo refleksivne prakse odgajatelja. Akcijsko istraživanje pokazuje kako radi odgajatelj, a projekt pokazuje kako radi dijete.

3.1. SPECIFIČNOSTI INTEGRATIVNO-KREATIVNOG KURIKULUMA

U OVOJ godini ćemo godini IKK proširiti sa dvije komponente odgojno-obrazovnog rada koje će se odnositi na SIGURNOST i PEDAGOGIJU NA OTVORENOM.

SIGURNOST - to je temeljno odgojno pitanje, jer je direktno povezano s osjećajima zaštite i povjerenja u svijet oko sebe. Uz fizičku sigurnost koja je djetetu potrebna da bi se sigurno kretalo, psihička sigurnost se veže na socijalnu i emocionalnu sigurnost, a sve zajedno rezultira kognitivnom sigurnošću. Znanstvenici upućuju da je za razvoj sigurnosti djeteta važno naučiti kako **rješavati probleme**. **Vještine rješavanja problema sintetiziraju, povezuju, integriraju sve razvojne sposobnosti djece**. Mala djeca su aktivni istraživači, jer je to način na koji uče, stječu iskustva o vezi između uzroka i posljedice. Dok istražuju, djeca razvijaju vještine rješavanja problema. Igrajući se, neprestano eksperimentiraju s uzrokom i posljedicom, društveno, mentalno i fizički. Zato ćemo u ovoj godini u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu, poticati odgajatelje da u svome radu intenzivnije rade na osvješćivanju ozbiljnosti rješavanja problema tako da: prepoznaju problem, razmisle o mogućim rješenjima, provjeravaju primjerena rješenja, analiziraju rezultate na sebi, zatim pitaju dijete za mišljenje ili tumačenje problema, usmjere ga prema vlastitom rješenju; postavljaju pitanja koja počinju sa **što, zašto, kako, kada, gdje i tko** i traže odgovore od sebe i djeteta; potiču samostalnost i neovisnost. Sve će to pomoći djetetu da doživljava grupu kao **sigurno**, kontrolirano okruženje.

Sposobnost rješavanja problema, nadalje, pomoći će djeci u razvoju kreativnog i kritičkog razmišljanja.

PEDAGOGIJA NA OTVORENOM Novija istraživanja su pokazala da djeca koja su boravila u prirodnom okruženju postižu bolje rezultate u zadacima pažnje i koncentracije (Grahm i sur.,1997.). Louv (2005.) ističe kako boravak u prirodi te sama interakcija s njom smanjuje razinu stresa, dok Kuo i Taylor (2004.) smatraju da se razina stresa smanjuje nakon nekoliko minuta samog gledanja u prirodu. Naša je namjera da ovo odgojno područje, nakon što smo ga započeli prošle godine nastavimo dalje i u ovoj pedagoškoj godini. Postavili smo sljedeće ciljeve i zadaće:

CILJEVI - Da se prostor, mjesto učenja pomiče na otvoreni prostor, u društvo, prirodu i kulturno okruženje; da se intenzivnije i različitije doživljavaju međusobne veze između osjetilnih i kognitivnih iskustava unutra i vani; da se prepoznaju karakteristike i specifičnosti

mjesta na kojem se odvija učenje.

ZADACÉ – razvijati suživot s prirodom i primjereno ponašanje **u i prema prirodi**; razvijati potrebu djece za češćim boravcima u prirodi; poticati slobodu i dopustiti djeci da promatraju, samostalno zaključuju, izražavaju svoje želje, pokazuju inicijativu; da pretvaraju doživljaj boravka u prirodi u novo iskustvo; da doživljaje iz prirode koriste i povezuju sa boravkom u zatvorenom prostoru

Prenošenje “iz unutra na van”, iz vrtića u otvoreni prostor i obrnuto, predstavlja za odgajatelja mogućnosti za nove izazove i još različitiije načine ostvarivanja IK kurikuluma.

Naročito ćemo raditi na jačanju uloge odgajatelja kao promatrača i usmjeritelja, nasuprot poticatelja i opskrbljivača.

3.2. IZVEDBA INTEGRATIVNO-KRETIVNOG KURIKULUMA

PROJEKTI – odgajatelji će u dogovoru sa djecom (vrtić) ili prema pokazanom interesu djece (jaslice) definirati temu projekta tijekom 10. mjeseca, postaviti će plansku mrežu s pojmovima koji se tiču osnovne teme i okvirno predvidjeti podteme koje će tijekom odvijanja projekta realizirati. Pri tome će nastojati obuhvatiti sva područja djetetovih kompetencija. Projekt treba sadržavati:

- iscrpan i fleksibilan plan, projektne mreže, promjene diskursa-procesna mreža
- anegdotske i deskriptivne bilješke, opisi situacija, aktivnosti koje pokazuju kako se razvijao projekt u vremenskom slijedu
- ideje djece i dijalozi sa djecom, postignuća djece
- promjene u prostoru i tijeku projekta
- povezanost s razvojem djetetovih kompetencija
- povezanost sa odgajateljevim pitanjima/problemima iz akcijskog istraživanja
- fotografije koje prate i odgovaraju tekstu
- ostalu dokumentaciju

opis ishoda: zaključak u odnosu na projekt - aktivnosti odgajatelja: proces promišljanja koraka (promatranje, analiza, planiranje aktivnosti) kontinuitet obnove i promišljanja

AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA - nastaviti ćemo akcijska istraživanja, izborom problema koji odgajatelji, u paru s kolegicom iz grupe, žele istraživati.

	ODGAJATELJ	PROBLEM	SKUPINA	OBJEKT
1.	Melani Pek-Palčić	Vizualna komunikacija kroz prostor	mješovita vrtićka	Pojatno
2.	Snježana Matešić	Vizualna komunikacija kroz prostor	mješovita vrtićka	Pojatno
3.	Antonija Matasić	Socio-emocionalni razvoj - proces senzibilizacije djece i poticanje razvoja empatije	mješovita jaslička	Luka
4.	Adriana Kaurin	Socio-emocionalni razvoj - proces senzibilizacije djece i poticanje razvoja empatije	starija vrtićka	Luka
5.	Ivona Duš	Što nam poručuju zidovi?	mlađa vrtićka	Luka
6.	Martina Stanković	Socio-emocionalni razvoj - proces senzibilizacije djece i poticanje razvoja empatije	starija vrtićka	Luka
7.	Ana Peršić	Prostor kao treći odgajatelj	mješovita jaslička	Dubravica
8.	Nikolina Smetiško	Prostor kao treći odgajatelj	mješovita jaslička	Dubravica
9.	Silvija Krsnik	Prostor kao treći odgajatelj	mješovita vrtićka	Dubravica
10.	Dorotea Petrović	Prostor kao treći odgajatelj	mješovita vrtićka	Dubravica
11.	Mirna Burić	Vrtić kao zajednica koja uči	stručni suradnik logoped	vrtić

Odgajatelji će nakon izbora problema definirati tvrdnju/pretpostavku s kojom će započeti istraživanje i odrediti početne metodološke korake. U metodologiji akcijskih istraživanja odgajatelju mora biti naročito važno da svaku poduzetu akciju provodi s ciljem razumijevanja djeteta te da:

- promatra i prikuplja podatke, analizira podatke, otkriva nova pitanja/probleme i stvara nove hipoteze u svezi sa osnovnim pitanjem/problemom koji istražuje - odgajatelj kao promatrač, analitičar i dokumentator
- poduzima akcije (aktivnosti) kao nove korake u istraživanju problema - odgajatelj u akciji

- vodi bilješke (ciljano i ad hoc), sumira ih i izdvaja zaključke bitne za nove akcije
- dijeli sa svojim timom (u grupi, objektu, vrtiću) vlastita zapažanja i nove spoznaje, upoznaje ih s koracima koje poduzima
- spreman je za prihvaćanje prijedloga i sugestija od strane članova tima
- stvara, na temelju svog istraživanja, vlastiti kurikulum i ugrađuje u svakodnevni odgojno-obrazovni rad, mijenja i unapređuje vlastitu praksu

ZAJEDNICA KOJA UČI/OBITELJSKI VRTIĆ nastojanje da se postupa humanistički, da se uvažavaju osobnost svakog djeteta, njegovih roditelja kao partnera, te svih odraslih u vrtiću kao ravnopravnih sudionika odgojno-obrazovnog procesa stvara pozitivnu klimu. S time u vezi, obilježje ovogodišnjeg kurikulumu bit će stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime, čija su baza međuljudski odnosi, kao primarni pokazatelji onoga što se u vrtiću događa. Za dobre međuljudske odnose potrebna je pozitivna komunikacija, interakcija u dijalogu među sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i međusobno prihvaćanje. Ako odgajatelji dolaze zadovoljni na posao, djeca od njih dobivaju pozitivne poticaje, kao i obrnuto. Težnja našeg vrtića prepoznavat će se u stvaranju obiteljske atmosfere i obiteljskog vrtića, uz partnerstvo odgajatelja, roditelja, stručnog tima i ostalih sudionika. Djeca su ta koja stvaraju most između roditelja i odgajatelja, oni su prenosioci dojmova i doživljaja i njihova sreća je garancija kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa.

TIMSKI RAD - ovakav oblik rada je iznimno važan u novim uvjetima. Uz poštivanje preporuka, kao što su izbjegavanje dužih sastanaka, naročito s većim brojem ljudi, fizička distanca, maske i sl., prednost će se dati kratkoj izmjeni informacija (bitno, precizno, jezgrovito, kratko). Treba uspostaviti učinkovit način pravovremenog, dosljednog i točnog prijenosa informacija, vodeći pri tome računa o podijeljenoj odgovornosti. Podijeljena odgovornost podrazumijeva uvažavanje hijerarhije, kao i načina kako su podijeljene uloge u timu. Ovlasti svakog pojedinca ovise o njegovim zaduženjima i prirodi posla koji obavlja u vrtiću (vlasnica, ravnateljica, voditelji, odgajatelji i ostali). Obveze ovise o dogovorenim ulogama unutar tima. One mogu biti stalne, promjenljive i povremene, ovisno o obvezama vezanim uz realizaciju kurikuluma (projekti), kalendara događanja, iznenadnih i hitnih situacija. Svatko je odgovoran za svoj djelokrug rada, ali kvalitativna postignuća ovise o potrebi svakog pojedinca da doprinosi izgradnji kolektiva i zajedništva. Odgovornost prema sebi podrazumijeva i odgovornost prema drugima u neposrednom radnom okruženju. Lanac obveza i odgovornosti čine svaku kariku važnim dijelom uspješne cjeline. Timski rad

podrazumijeva zajedničko definiranje ciljeva, načina rada i uloga svakog pojedinca, pripremljene i ciljane diskusije, odgovorno ponašanje i win-win situacije. "Nova stvarnost - novo drugačije" prihvatili smo kao izazov za stvaranje boljeg i kvalitetnijeg života. Zato je naročito važno:

- naučiti razvijati vještinu samorefleksije i samoregulacije emocija
- stvarati osjećaj sigurnosti za sebe i za okolinu
- biti autentičan i znati prepoznati bitne informacije
- pokazivati vjeru u snagu argumenata
- pokazivati empatiju, simpatiju i optimizam
- loše vijesti prenositi osobno
- kriznu situaciju prihvaćati kao izazov i novu priliku

SURADNJA S RODITELJIMA

Za uspješnu realizaciju odgojno-obrazovnog rada naročito je važna komunikacija s roditeljima. Suradnja s roditeljima je i jedno od osnovnih načela IKK.

Program za razvijanje uspješne komunikacije s roditeljima nastavlja se na isti način kao prošle pedagoške godine.

KAKO KOMUNICIRATI S RODITELJIMA

Cilj: savezništvo

Osnovna načela: dijete ima primarnu ulogu i roditelji su primarni odgajatelji svoje djece.

Odgajatelji kao profesionalci trebaju biti inicijatori suradnje i razviti strategiju suradnje na razini skupine i vrtića prema općim načelima učinkovite komunikacije, koja podrazumijevaju sljedeće **zadace**:

- odrediti vlastita očekivanja od roditelja
- imenovati ponašanja koja želimo od roditelja
- definirati obostrana primjerena ponašanja
- odrediti pravila i s njima upoznati roditelje
- prodiskutirati pravila i uvažiti dobronamjerne i pozitivna sugestije
- upoznati roditelje s posljedicama nepridržavanja pravila
- dogovaranje zajedničkih akcija
- pripremiti se za impulzivne reakcije roditelja – uzroci, rješenja

STRATEGIJE ZAJEDNČKOG KOMUNICIRANJA

- dvosmjerna komunikacija (program, napredak djeteta)
- zadaci za djecu „za rad kod kuće“
- volonterstvo, interes roditelja i zajednice
- informiranost i uključenost roditelja
- edukacija – tematski roditeljski sastanci (odgoj, obrazovanje, razvoj)
- individualne konzultacije i problemski sastanci
- dnevna interakcija i komunikacija
- specijalna događanja, izleti, proslave

Nakon prvih roditeljskih sastanaka u rujnu, odgajatelji će izraditi plan i program o suradnji i kako će ostvariti zadane ciljeve i zadaće za unapređivanje komunikacije s roditeljima.

Uz sve navedene komponente za uspješnu i kvalitetnu komunikaciju s roditeljima važno je stvarati i podržavati ozračje pozitivne komunikacije: razumijevanje, povjerenje, strpljenje, iskrenost, objektivnost, poštovanje, zahvalnost.

PLANIRANJE IKK - planiranjem će se osiguravati dinamični kontekstualni uvjeti koji će djeci omogućiti aktivno, integrirano i istraživačko učenje kakvo je u skladu s njihovom prirodom.

Osigurat će se da u vrtiću proces učenja bude vidljiv:

- Planiranje kurikuluma je stalan proces koji uključuje promatranje djetetovih potreba, interesa, mogućnosti i sposobnosti, praćenje, razumijevanje i dokumentiranje svega što se u vrtiću događa (prostor, djeca, odgojitelji i drugi djelatnici)
- Osnovna pretpostavka za takav rad bit će timsko planiranje na razini skupine i na razini vrtića u cjelini.

DOKUMENTIRANJE IKK - zauzimat će važno mjesto u izvedbi cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada te će se provoditi kao istraživački rad sakupljanjem podataka u vidu foto, audio i video dokumentacije, dnevnih zapažanja, analiza anegdotskih i deskriptivnih bilješki, grafičkih prikaza i dr.

Namjena dokumentiranja - prikupljenu dokumentaciju koristit ćemo za analiziranje i procjene postignuća, za planiranje novih koraka unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, za informiranje roditelja i šire, kao i u radu s djecom u smislu praćenja svog vlastitog razvoja. Dokumentiranje će pomoći u:

- Procjeni postignuća i kompetencije djece - odgojitelj će učiti kako gledati, slušati, razumjeti dijete
- Oblikovanju kurikuluma - što se događa u skupini i vrtiću, kako djeca rade, kako uče, kako im pružati podršku i sl.
- Partnerstvu s roditeljima i komunikacijom sa širom socijalnom zajednicom - učvršćivanje povjerenja na temelju konkretnih pokazatelja o tome što se u skupini/vrtiću događa kad nismo prisutni
- Održavanje kontinuiteta u postignućima - da se na vraćamo na staro

Oblici dokumentiranja - razvijat ćemo sustav dokumentiranja prikupljanjem i sortiranjem podataka kroz:

- *Individualni portfolio* za svako dijete (kronološki prema područjima razvoja, fotografije i druge vrste dokumentacije o konkretnom djetetu)
- *Dokumentiranje aktivnosti djece i skupine* obuhvatit će individualne i skupne podatke o aktivnostima, kao što su:
 - Uratci djece - crteži, slike, simboli, slova, verbalni iskazi (izjave) i sl.
 - Samorefleksije djece - razgovori, posebnosti u izražavanju i sl.
 - Narativni oblici - bilješke odgojitelja i drugih stručnih suradnika
 - Opservacije postignuća djece - praćenje razvoja djece, anegdotske bilješke, foto i video zapisi
 - Individualni i grupni portfolio - sadržavat će podatke o promjenama u prostoru, okruženju, neplaniranim događanjima, situacijama, suradnji i sl.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja - odgojitelji i drugi stručni suradnici sakupljat će vlastitu dokumentaciju kao Individualni i grupni portfolio, samorefleksije i zajedničke refleksije

SPECIFIČNOSTI IKK U PANDEMIJSKIM UVJETIMA

NOVA STVARNOST - NOVO NORMALNO

U ped. god. 2022./2023 nastavljamo život u nešto blažim uvjetima epidemije COVID-19 uzrokovane virusom SARS-COV-2 (korona), ali smo i dalje smo sudionici promjena, koje se odražavaju na naše živote i dovode u pitanje dosadašnje navike u cjelini kako na globalnom tako i lokalnom planu. Nova stvarnost je povezana s ograničavanjem slobode kretanja, provođenjem određenih mjera zaštite i samozaštite, kao i nedostatkom odgovora na mnoga pitanja. Sve se to odražava na naše ponašanje i razmišljanja. Naše je djelovanje najčešće povezano s našim strahovima od neizvjesnosti, skromnim mogućnostima kontrole nad događanjima oko nas i naših bližnjih, kako u privatnom tako i poslovnom životu. Nadasve se pojačava potreba za samokontrolom što zahtjeva mudrost i mudro postupanje. Mudro postupanje znači imati snage za prihvaćanje onoga što ne možemo promijeniti, pri čemu nam, više nego ikad, trebaju hrabrost, snaga i smirenost. Ipak, ono što možemo mijenjati to smo mi sami, naši stavovi, uvjerenja, obrasci ponašanja....

U novoj se stvarnosti vraćaju neki dijelovi procesa koji zahtjevaju veću kontrolu nad djecom, rutinske postupke, strukturiran ritam dana... ipak, suvremeni odgajatelj mora naći način da u svemu tome dijete ne izgubi svoje pravo na samostalnost u izboru aktivnosti. To se može ako odgajatelj i dijete budu podjednako uključeni u aktivnosti (istraživanje ideje, odabir materijala praćenje i dokumentiranje napretka) primjenom metodologije akcijskih istraživanja.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Provođenje će se kroz individualne i kolektivne oblike, u vrtiću i izvan njega. Planiranje stručnog usavršavanja bit će usklađeno s bitnim zadaćama iz programa rada i kurikuluma DV Smokvica. Tijekom pedagoške godine planiraju se 4 Odgojiteljska vijeća. Interni stručni aktivni će se održavati jednom mjesečno, u prostorima vrtića ili putem ZOOM aplikacije. Odgojiteljice i članovi stručnog tima vrtića uključivat će se u edukacije izvan vrtića prema planu osobnog stručnog usavršavanja.

4. KURIKULUM PREDŠKOLE

PROGRAM se provodi u redovnoj vrtičkoj skupini s djecom godinu dana prije škole i sa djecom koja su upisana samo u Program predškole i ne pohađaju redovni vrtić.

KURIKULUM osigurava poticanje kvalitetnog individualnog razvoja djeteta u druženju sa vršnjacima, što doprinosi njegovom cjelovitom tjelesnom, emocionalnom, socijalnom, spoznajnom i kreativnom razvoju. Temelji se na primjeni suvremenih znanja o razvoju mozga i utjecaju bogatog materijalnog okruženja na razvoj djeteta, konstruktivističkoj i sukonstruktivističkoj paradigmi i drugim suvremenim, znanstvenim spoznajama.

Kurikulum predškole izvodi se kao **integrirani kurikulum**, što znači da polazi od uvjerenja da djeca uče 4-5-stvari odjednom i da uče putem vlastite aktivnosti koju doživljavaju kao igru i iskustava u kojima integriraju svoja znanja i kompetencije.

SOCIJALIZACIJA

Prosocijalne i socijalne značajke kurikuluma predškole su: radne navike, zajedništvo, dogovaranje, ravnopravnost u odnosima između djece i djece i odgajatelja, donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti te samostalnost u rješavanju problema. Ove značajke su ujedno i bitne zadaće za odgajatelje.

KOMUNIKACIJA, INTERAKCIJA, POZITIVNO OZRAČJE

Atmosfera u predškolskoj grupi mora odražavati suradnju, visoki stupanj uronjenosti djece u aktivnosti. Mora biti vidljivo da djeca poštuju pravila koja su dogovorila sa odgajateljima, da dosljedno provode zaduženja koja preuzimaju u redovnom tjednom ili dnevnom ritmu i u dogovoru s odgajateljem. Ozračje mora biti obilježeno pozitivnim potkrepljenjima (umjesto zabrane i kazne), svrhovitim objašnjavanjem (zato jer...), ukazivanjem na moguće posljedice i kako se negativno ponašanje odražava na drugu djecu u skupini. Pozitivno ozračje prepoznaje se u nastojanju djece da budu aktivna, da surađuju, istražuju, pitaju, predlažu, donose odluke, preuzimaju odgovornost, rješavaju probleme (umjesto da tužakaju ili se žale okrivljujući drugog). U pozitivnoj, aktivnoj i stvaralačkoj atmosferi odgajatelj je usmjeren na djetetove aktivnosti, na njihovu međusobnu komunikaciju i poštivanju njihove samostalnosti, na podupiranje njihovih zahtjeva i ideja.

VOĐENA I USMJERENA DISCIPLINA

Djeca ove dobi su spremna na suradnju i ne treba ih "disciplinirati" uspostavljanjem kontrole nad njima (izricanje naredbi, zapovjedi, zabrana). Treba ih usmjeravati dogovorno i dosljedno, uz aktivnosti koje su njima zanimljive. Pri tome je za odgajatelja najvažnije da osigura

raznovrsnost i bogatstvo materijala, da pita djecu, da razgovara, da provodi dijalog, da ih navodi na rješenje (umjesto da im daje gotov odgovor!), da ih sluša i da ih čuje.

KOMPETENCIJSKA PODRUČJA: to sam ja, ja i drugi, svijet oko mene su osnovne cjeline Kurikuluma predškole, a odgajatelj planira, promišlja i kreira okruženje i ozračje koje potiče razvoj svih djetetovih resursa tako da integrira poticanje razvoja različitih kompetencija kod djeteta. To postiže tematskim planiranjem i po mogućnosti provođenjem projekta.

Za djecu izvan redovnog programa, radi kratkog boravka u vrtiću zahtjeva se intenziviranje poticanja govorno-jezičnih, predčitačkih, predmatematičkih i vizualno-umjetničkih potencijala djeteta.

ZNANJA I KOMPETENCIJE

Predškolski kurikulum je zastupljen prema svih 7 kompetencija djeteta (izostavljen je strani jezik).

- Komunikacija na materinskom jeziku
- Matematička kompetencija i prirodoslovlje
- Digitalna kompetencija
- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

Kurikulum predškole pretpostavlja određena znanja koja bi djeca trebala steći u okviru svake kompetencije, osim u stranom jeziku. U procjenjivanju svake razine znanja odgajatelj mora voditi računa o individualnim mogućnostima djece.

KOMUNIKACIJA NA MATERINSKOM JEZIKU ...

- Izgovara glasove čisto i govori razgovjetno
- Sposobno je pažljivo slušati, zapamtiti i detaljno reproducirati događaj, priču, pjesmu i slično
- Priča u logičkom slijedu (početak, sredina, kraj)
- Jasno se i tečno govorno izražava, koristi sve vrste riječi, punu rečenicu, rječnik mu je dovoljno bogat da izrazi svoje potrebe, misli i osjećaje
- Može rastaviti riječ na glasove ili od glasova sastaviti riječ

- Posjeduje fonološku svijest, veza između glasova i slova (metalingvističko znanje)
- Pokazuje interes za slikovnice, pisani tekst

MATEMATIČKA KOMPETENCIJA I OSNOVNE KOMPETENCIJE U PRIRODOSLOVLJU

- Razlikuje prostorne odnose (lijevo – desno, ispred-iza, iznad-ispod, između, na-u i sl.)
- Može uspoređivati predmete prema veličini (po visini, duljini, debljini, težini...) i količini (više, manje, jednako)
- Zna brojati uz pokazivanje do 10, može rješavati zadatke zbrajanja i oduzimanja do deset uz pomoć konkretnog materijala
- Sposobno je rješavati verbalne matematičke zadatke: npr. reci broj veći od 5, nastavi dalje brojati od broja 3 do broja 8, koji je broj manji od 2...
- Sposobno je razvrstavati predmete prema određenom kriteriju (klasifikacija), nastaviti niz prema određenom uzorku (serijacija), sastaviti cjelinu od pojedinih dijelova
- Uočava odnose između stvari, bića i pojava i razumije uzročno posljedične veze
- Može se orijentirati u vremenu (jučer, danas, sutra)
- Prepoznaje godišnja doba po karakteristikama, zna dane u tjednu i dijelove dana (jutro, podne, večer)

Prirodoslovlje

- Razumije elementarne prirodne procese, povezanost i međuovisnost prirode i čovjeka
- Razumije ekološke probleme i smisao održivog razvoja,
- Uočava konkretne probleme u neposrednom okruženju i domišlja ideje za njihovo rješavanje.
- Ponaša se odgovorno prema prirodnim i materijalnim dobrima
- Odgovorno se odnosi prema korištenju prirodnih resursima
- Savjesno i odgovorno je u korištenju energije
- Pridržava se pravila razvrstavanja i odlaganja smeća
- Osviješteno je da se otpad može reciklirati ili korisno upotrijebiti (iskazuje ideje)
- Brine o čistoći prostora
- Poznaje osnovne mjere i mjerne jedinice: metar (centimetar), litra, kilogram te mjerne instrumente vagu i metar
- Razlikuje stvari koje se mjere metrom, kilogramom i litrom

- Prepoznaje i imenuje osnovne geometrijske oblike (krug, polukrug, kvadrat, trokut, pravokutnik) te geometrijska tijela (kugla, valjak, kocka, kvadar, piramida)
- Sposobno je rješavati geometrijske zadatke: npr. kako ćeš od kvadrata dobiti 2 trokuta, složi trokut pomoću trake, koliko trebaš štapića da složiš kvadrat
- Poznaje novčane jedinice kuna i lipa
- Poznaje značajke sata i sposobno je povezati sate s aktivnostima djeteta tijekom dana (vrijeme ustajanja i doručka, ručka, večere i odlaska na počinak)

DIGITALNA KOMPETENCIJA

- Koristi suvremenu tehnologiju u svrhu igre, učenja i komunikacije
- Razumije da računala nisu samo uređaji za igranje igrica, već sredstva koja ljudima pomažu u svakodnevnom životu
- Istražuje različite načine i namjene uporabe informacijske tehnologije (računalo, tablet, mobitel, kamera, foto...)
- Pri korištenju različitih izvora tehnologije surađuje s vršnjacima i zajednički rješava probleme
- Svjesno je potencijalnih opasnosti u korištenju računala
- obraća se odraslima u slučaju

UČITI KAKO UČITI

- Sposobno je koristiti više misaone procese (uspoređivati, povezivati, nizati, klasificirati, predviđati, prosuđivati, obrazložiti, zaključivati, zamišljati stvarati).
- Sposobno je koristiti materijale i aktivnosti koji su orijentirani na rješavanje problema (puzzle, zagovetke, predviđanje nastavka priče i sl.)
- Sposobno je postavljati hipoteze i predviđati (Možda je kiša prestala jer je oblak presušio...).
- Usmjeren je na samostalno rješavanje nastalog problema (odvezana cipela, ...)
- Pri učenju novih sadržaja i aktivnosti koristi se vlastitim prethodnim iskustvom (I moja mama je išla u bolnicu kad se moj brat rodio.)
- Pokazuje interes za namjernim učenjem ili rješavanjem nekog zadatka.
- Učiti kako učiti
- Pokazuje interes za namjernim učenjem ili rješavanjem nekog zadatka.
- Pokazuje ustrajnost u rješavanju problema iako mu ne ide odmah “od ruke” (ne

odustaje)

- Spremno je surađivati, dogovarati se, pregovarati
- Poznaje pravila i spremno je pridržavati ih se
- Pokazuje želju i interes da upozna stvari i pojave u okruženju – da razumije kako stvari funkcioniraju
- Spremno je istraživati i na temelju osobnih iskustava spoznaja konstruirati vlastito znanje

SOCIJALNA I GRAĐANSKA KOMPETENCIJA

Komunikacijske vještine:

- Pokazuje interes za ljude oko sebe
- Ostvaruje komunikaciju s djecom i odraslima
- Koristi se socijalnim frazama u svakodnevnom životu, uljuđeno komunicira (pozdrav, molba, zahvala..)

Socijalne vještine:

- Prihvaća igru s drugom djecom, ne ometa druge
- Spremno je na dogovor i suradnju u igri i svjesno je vrijednosti druženja, zajedništva i prijateljstva
- Sposobno je za suradnju tj. može vlastite potrebe i želje uskladiti s drugima – dogovarati
- Uvažava različitosti i iskazuje spremnost da pomogne drugima

Upravljanje emocijama

- Prepoznaje i imenuje vlastita i tuđa emocionalna stanja
- Razlikuje potrebe od želja i može odgoditi zadovoljenje
- Burne emocije kontrolira i izražava na društveno prihvatljiv način
- Prepoznaje i izražava svoje potrebe, zna ih odgovarajuće zadovoljiti, može odložiti zadovoljavanje

Podnosi i prihvaća poraz u društvenim i natjecateljskim igrama bez svađe i sukoba

- Uviđa da se stalno razvija i napreduje svojim tempom i na svoj način
- Prihvaća i voli sebe sa svim svojim obilježjima

Upravljanje sukobima

- Razumije značenje mira i shvaća posljedice nasilja
- Spremno je i zna sukobe rješavati na nenasilan način ili uz pomoć/posredovanje

odrasle osobe

Prava

- Razumije pojam prava i može objasniti značenje pojedinih prava
- Svjesno je svojih prava, ali i prava drugih
 - Sposobno je zastupati svoja prava i interese i tražiti zaštitu i posredovanje u slučaju njihove ugroženosti
- Razumije povezanost prava i odgovornosti

Pravila

1. Razumije značenje pravila i njihovu važnost za svakodnevni život
2. Sudjeluje u donošenju zajedničkih dogovorenih pravila i pridržava ih se, upozorava na njihovo eventualno nepoštivanje

Odgovornost

- Sposobno je brinuti o sebi i svojim stvarima
- Svjesno je svojih obveza u obitelji i vrtiću

Pravda

- Razumije razliku između pravednih i nepravednih postupaka, reagira na nepravedne postupke drugih

INICIJATIVNOST I PODUZETNOST

- Pokazuje samopouzdanje i bez straha ulazi u aktivnosti
- Iskazuje i realizira vlastite ideje, ustrajno je u njihovoj realizaciji, organizira
- Spremno je preuzeti inicijativu kada procijeni da može i zna
- Procjenjuje vlastita postignuća, bez ljutnje valorizira iste
- Uvažava rad i postignuća drugih, spremno je na zajednički rad i aktivnosti, preuzimanje odgovornosti za vlastiti doprinos u aktivnosti
- Pokazuje interes i zanima se za novo, drugačije, želi istraživati, stvarati, rješavati probleme
- Shvaća vrijednost i važnost rada za ljudsku zajednicu
- Zna osnovna znanja o zanimanjima, o nastanku nekih osnovnih, životno važnih stvari
- Shvaća smisao i ulogu novca
- Spremno je na odricanja/štednju u cilju ostvarenja želja
- Spremno je podijeliti vlastite ideje i zamisli u igri i aktivnostima

KULTURNA SVIJEST I IZRAŽAVANJE

- Ima osnovna znanja o sebi i svojoj obitelji
- Pokazuje interes za zbivanja u obitelji i neposrednoj okolini
- Iskazuje vlastito mišljenje o događajima u neposrednom okruženju
- Raspolaze osnovnim znanjima o svojem vrtiću, gradu, domovini
- Ima osnovna znanja o kulturi i tradiciji svojega naroda
- Pokazuje interes za život ljudi, kulturu i običaje drugih naroda i zemalja
- Razumije i uvažava različitosti među djecom i ljudima
- Spremno je surađivati i komunicirati u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- Spremno je iskazivati misli, ideje, osjećaje kroz različite oblike kreativnog izražavanja

BRIGA O SEBI, ZAŠTITA, SAMOZAŠTITA

- Samostalno je u zadovoljavanju primarnih potreba (jelo, tekućina, eliminacija ...)
- Usvojilo je kulturno higijenske navike (osobna higijena, odjeća, prostor u kojem boravi)
- Posjeduje odgovornost i brigu za vlastite i tuđe stvari
- Zna prepoznati i ponaša se odgovorno u potencijalno opasnim situacijama
- Poznaje i pridržava se osnovnih prometnih pravila, odgovorno se ponaša u prometu
- Zna osnovne podatke o sebi, obitelji
- Zna važne telefonske brojeve (obitelj, važne institucije)

Motorička spremnost

- Spretno je u motoričkim aktivnostima/igrama na otvorenom (prirodni i složeni oblici kretanja)
- Ima razvijenu ravnotežu, koordinaciju, brzinu, spretnost, preciznost, snagu, izdržljivost i fleksibilnost u tjelesnim aktivnostima
- Spretno je u izmjeni i kombinaciji različitih pokreta
- Sposobno je izvesti voljni pokret samo određenih mišićnih skupina
- Sposobno je brzo i samostalno organizirati se u red, kolonu ili više kolona, u vrstu, po parovima, u krug ili više krugova, kretati se u koloni po jedan, u parovima, znati se okrenuti na lijevu i desnu stranu
- Ima razvijenu okulomotornu koordinaciju

- Spretno je u baratanju sitnijim predmetima, služenju određenim alatima, ima razvijenu ručnu spretnost (škare...)
- Spretno je u nizanju sitnijih predmeta na konac, kopčanju različitih vrsta kopčanja
- Uspješno je u pisanju ravnih i zakrivljenih linija, prema zadanom modelu
- Uspješno je u precrtavanju, bojanju unutar zadanih linija

Program Predškole pohađat će 34 djece uključenih u redovite programe u 3 odgojne skupine i 5-ero djece koja nisu polaznici redovitih programa u vrtiću. U tjednom planu planirati će se aktivnosti za sve polaznike predškole unutar redovitog programa na način da će se djeca koja nisu polaznici vrtića uključivati u redovite skupine u PO Luka i PO Dubravica 2 puta tjedno po 3 sata, od 1. listopada 2022. do 31. svibnja 2023 godine.

Voditeljice Programa predškole su odgojiteljice Snježana Matešić, Melani Pek Palčić, Adriana Kaurin, Martina Stanković, Dorotea Petrović i Silvija Krsnik.

PLAN PREDŠKOLE

Kurikulum	Područja, aktivnosti
<i>Načela, vrijednosti, ciljevi i značajke</i>	Isti kao i za kurikulum vrtića
<i>Kompetencijska područja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • To sam ja, • Ja i drugi, • Svijet oko mene.
<i>Planiranje i oblikovanje kurikuluma predškole</i>	Projekti u radu s djecom koje čine teme : <ul style="list-style-type: none"> • Moja obitelj, moje naselje (od doma do vrtića, promet, susjedstvo, kultura i baština) • Prijateljstvo, • Svijet u kojem živim (ekologija i multikulturalizam) • Škola, knjižnica, druge ustanove u okruženju
<i>Razvojno primjerene zadaće</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje optimalnih psihofizičkih osobina i razvojnih (dobne i individualne) karakteristike djece
<i>Kompetencije-primjereno predškolskoj dobi djece</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Jezične kompetencije, tj. unaprijeđivanje komunikacije na materinskom jeziku, • Elementarne komunikacija na stranim jezicima • Matematičko-prirodoslovna kompetencija, tehnološke i digitalne kompetencije • Socijalne i građanske kompetencije • Smisao za inicijativnost i poduzetništvo • Kulturna svijest i izražavanje • Motoričke kompetencije • Pravilan odnos prema učenju - učiti kako učiti
<i>Suradnja s roditeljima</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Pismeni i usmeni oblici komunikacije na razini vrtić-roditelj: informativni centar za roditelje, plakati, leci, edukativni materijal, informacije, obavijesti, savjetovanje... • Individualni i grupni oblici suradnje: individualni razgovori, konzultacije, savjetovanja, edukativno-supportivne radionice • Uključivanje roditelja u različite oblike druženja i zajedničkih aktivnosti (uključivanje roditelja zanimljivih profesija u rad skupine, svečanosti, proslave blagdana i rođendana, zajednički izleti...)
<i>Suradnja s vanjskim čimbenicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Uključivanje niza vanjskih čimbenika unutar i izvan vrtićkog okruženja, posjete ljudi zanimljivih profesija (npr. učitelj, slikar, meteorolog, glumac, glazbenik...), • Druženje s djecom iz drugih vrtića i predškolarcima. • Posjete osnovnim školama, boravak u razredu i razgovor s učenicima i učiteljima uz prostorno upoznavanje cijele škole.

KVALITETA KURIKULUMA PREDŠKOLE

Kontekst, ozračje, kultura

- Stvarat će se takvo okruženje, kontekst (prostor, oprema, skupina vršnjaka, odrasle osobe, događaji, aktivnosti) koji će poticajno djelovati na cjeloviti razvoj djece, omogućiti slobodan izbor aktivnosti u skladu s osobnim potrebama, mogućnostima i sposobnostima te tako utjecati na oblikovanje djetetove osobnosti, vrijednosti, navika i vještina.
- Osigurat će se da prostor za provedbu programa predškole, osim što će biti prilagođen psihofizičkim osobinama djeteta u godini dana prije polaska u osnovnu školu, slijedi i higijensko-zdravstvene i druge potrebne odgojno-obrazovne standarde.
- Omogućit će se da djeca uče kako učiti u konstruktivističkom i sukonstruktivističkom ozračju
- Razvijat će se suradnja s roditeljima djece u godini dana prije polaska u školu kao i ustanovama i pojedincima koji mogu, na primjeren način, sudjelovati u odgoju i obrazovanju djece u godini dana prije polaska u školu

Praćenje i vrednovanje, dokumentiranje

- Praćenje će se provoditi kontinuirano tijekom trajanja programa predškole u vidu promatranja, bilježenja i analiziranja tijeka odgojno-obrazovnog procesa, napretka djece i učinaka ostvarenih realizacijom planiranih tema i projekata.
- Dodatno će se uz foto i video dokumentaciju, provoditi različiti instrumenti utvrđivanja napretka (procjenjivanje razvoja djeteta, procjena zrelosti za školu), promjene stavova, interesa i očekivanja roditelja (upitnici, ankete).
- Pedagoška dokumentacija - provodit će se u skladu s važećim propisima tromjesečni i tjedni plan, dnevna razrada poticaja i kratak osvrt na realizaciju, godišnji plan, kurikulum, godišnje izvješće, obrade upitnika i anketa, ispunjavanje obrazaca o razvoju djece i sl.

Svako će dijete imati svoju individualnu mapu, a na kraju pedagoške godine dobiti uvjerenje o pohađanju predškole.

5. PLANOWI I PROGRAMI STRUČNIH DJELATNICA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA v.d. RAVNATELJICE

Poslove ravnatelja obavljat će vršiteljica dužnosti ravnatelja. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Poslovi i zadatci	Realizacija
Predstavljanje i zastupanje Vrtića, poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Vrtića te odgovaranje za zakonitost rada Vrtića	Tijekom godine
Stalno praćenje potreba djece i roditelja	Tijekom godine
Razvijanje suradnje s roditeljima i sudjelovanje u individualnim razgovorima	Tijekom godine
Praćenje odgojno-obrazovnog rada u sva tri objekta	Tijekom godine
Sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	Tijekom godine
Izrada Godišnjeg plana i programa te praćenje njegove realizacije	Rujan
Izrada Godišnjeg izvješća	Rujan
Donošenje odluka u svezi s radom i poslovanjem Vrtića	Tijekom godine
Planiranje sastanaka voditelja objekata	Tijekom godine
Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja djelatnika unutar i izvan ustanove	Tijekom godine
Planiranje sjednica Upravnog vijeća i provođenje donesenih odluka i zaključaka	Tijekom godine
Planiranje Odgojiteljskih vijeća i provođenje donesenih odluka i zaključaka	Tijekom godine
Prisustvovanje Internim stručnim aktivima i seminarima	Tijekom godine
Planiranje izleta, druženja i događaja	Tijekom godine
Planiranje roditeljskih sastanaka	Rujan i prema potrebi
Sudjelovanje i praćenje rada povjerenstva prilikom upisa nove djece u vrtić	Svibanj i lipanj
Donošenje odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno do 60 dana	Tijekom godine
Predlaganje Upravnom vijeću izbor radnika po	Tijekom godine

natječaju, odnosno oglasu za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana	
Potpisivanje ugovora o radu i drugih akata Vrtića	Tijekom godine
Organizacija radnog vremena	Tijekom godine
Organizacija službenih putovanja i drugih izbivanja iz Vrtića	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi financijskog plana	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi plana nabave	Tijekom godine
Ostvarivanje pozitivnog ozračja unutar vrtića te poticanje suradnje i komunikacije između svih zaposlenika	Tijekom godine
Sudjelovanje u izradi Plana i programa stažiranja te sudjelovanje u radu povjerenstva za praćenje pripravnika	Tijekom godine
Briga o odgovornom odnosu zaposlenika prema imovini i radu Vrtića	Tijekom godine
Planiranje godišnjih odmora	Lipanj i srpanj
Redovito praćenje stručne literature te izmjena zakona	Tijekom godine
Obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Vrtića	Tijekom godine

5.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

PROGRAM RADA PEDAGOGA - realizirat će se kao pomoć i podrška odgojiteljima u provođenju odgojno-obrazovnog rada u smislu "znati kako", tj. kako razvijati reflektivnu praksu, kako provoditi projekte u radu s djecom, kako stvarati integrativno-kreativni kurikulum

KAKO RAZVIJATI REFLEKSIVNU PRAKSU

Kako pedagog i odgojitelji mogu unaprijediti odgojno-obrazovni rad zajedničkim provođenjem reflektivne prakse u vrtiću?

ISTRAŽIVALAČKA PITANJA: Pedagog i odgojitelji će zajednički doprinositi unapređivanju odgojno-obrazovne prakse u vrtiću u neposrednom radu s djecom. Kroz reflektivnu praksu razvijat će nove uloge i kompetencije primjerene novim spoznajama o razvoju i učenju djeteta rane razvojne dobi.

- Kako razvijati reflektivnu praksu?

- Kako stvarati integrirano-kreativni kurikulum?
- Kako provoditi projekte u radu s djecom?

Traženje odgovora na postavljena pitanja naročito će se jačati **uloge odgojitelja i pedagoga kao refleksivnih praktičara**, kao što su: *uključenost, osjetljivost na problem, mislilac u akciji, dokumentator - samoprocjenjivač, kreator vlastitog kurikulum-a-educator.*

U stvaranju i provođenju integriranog kurikulum-a i projekata u radu s djecom, **jačat će se kompetencije odgojitelja i pedagoga** traženjem odgovora na sljedeća pitanja:

1. *Kako pružati kvalitetnu podršku učenju djeteta?*
2. *Kako proniknuti u dječji način razmišljanja i strukturu djetetovog razumijevanja?*
3. *Kako gledati i slušati dijete?*
4. *Kako dokumentirati?*
5. *Kako stvarati integrativno-kreativni kurikulum?*

Ova pitanja su konstanta već nekoliko godina, a njihova realizacija se prepoznaje kao usmjerenje akcijskih istraživanja i projekata, te predstavlja dobru bazu za unapređivanje odgojno-obrazovne prakse.

Pravci djelovanja pedagoga bit će usmjereni na:

- provođenje pedagoško-instruktivnih boravaka i uvida u vrtiću i skupini
- planiranje, pripremanje i vođenje internih stručnih aktivna
- sudjelovanje u radu mentora i pripravnika i provođenju njihovih oglednih aktivnosti
- suradnji s ostalim članovima stručnog tima i ravnateljicom
- stručnim konzultacijama prema potrebi

Dominantna područja proučavanja i prilagodbe aktualnim potrebama odgojno-obrazovnog rada bit će: **SIGURNOST I PEDAGOGIJA NA OTVORENOM.**

PLAN RADA PEDAGOGINJE

Red.br.	Oblik rada	Planirano vrijeme	Naziv posla	Vrsta posla	
1.	Neposredan rad	60%	Refleksivna praksa u vrtiću	Prostor kao treći odgojitelj, projekti u radu s djecom, akcijska istraživanja, zajednica koja uči	40% *
2.			Ciljane skupine	Odgajatelji Djeca Skupina	* uključeno gore
3.			Način rada	Pedagoško instruktivni rad : uvidi, osvrti, konzultacije	20%
4.	Ostali rad	40%	Interno stručno usavršavanje	Kurikulumske i projektne (RP) skupine odgojitelja (ISA)	20%
5.			Dokumentacija	Osobna, izvješća, planovi, obrade podataka, analize, foto i video snimke	15%
6.			Suradnja s roditeljima	Individualni razgovori	5%

5.3. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDINJE

Stručni suradnik logoped će, uz obavljanje poslova vršitelja dužnosti ravnatelja, obavljati i logopedski posao.

Realizacija satnice prema područjima rada:

Područje rada	Postotak satnice
DIJETE	60 %
ODGOJITELJI	8 %
RODITELJI	4 %
STRUČNI TIM	8 %
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	3 %
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	10 %
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	5 %
OSTALO	2 %

Raspored poslova i zadaća logopeda kroz godinu:

Područje rada	Poslovi i zadatci	Realizacija
DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> - trijažno ispitivanje jezičnih sposobnosti te artikulacijskih vještina djece u skupinama - boravak u skupinama i opservacija djece - dodatna procjena jezično-govorno-komunikacijskih vještina djece izdvojene trijažnim postupkom - provođenje logopedskih vježbi s djecom koja imaju jezično-govorne i komunikacijske teškoće - ukoliko postoji potreba, upućivanje djece na dodatne specijalističke obrade izvan vrtića - procjena jezično-govornog statusa i predvještina potrebnih za razvoj čitanja i pisanja u djece školskih obveznika iz redovitog programa te Programa predškole - pisanje mišljenja o djeci uključenoj u logopedske vježbe - praćenje napretka logopedskih vježbi djece koja pohađaju terapije izvan vrtića - poticanje predvještina čitanja i pisanja u djece školskih obveznika te djece iz mješovite vrtićke skupine – individualni i grupni rad - grupni rad - poticanje jezično-govornih vještina kroz različite igre u sve vrtićke djece 	- rujn 2022. godine te, po potrebi, tijekom pedagoške godine
ODGOJITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - prenošenje informacija o novoupisanoj djeci nakon obavljenih inicijalnih razgovora - pomoć u planiranju rada s djecom školskim 	

	<p>obveznicima unutar redovitog programa te Programa predškole</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u individualnim razgovorima za djecu s jezično-govornim ili komunikacijskim teškoćama - informiranje odgojitelja o djeci s jezično-govornim te komunikacijskim teškoćama - pomoć pri ispunjavanju razvojnih lista za svu djecu - sudjelovanje na Odgojiteljskim vijećima 	- tijekom pedagoške godine
RODITELJI	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece - obavljanje individualnih razgovora s roditeljima djece uključene u logopedске vježbe (informiranje o teškoći, provođenju vježbi te napretku) - upućivanje roditelja na dodatne dijagnostičke postupke u vanjske ustanove - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima - suradnja putem pisanih materijala 	- tijekom pedagoške godine
STRUČNI TIM	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim suradnikom pedagogom te zdravstvenim voditeljem - izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - izrada Godišnjeg izvješća o radu vrtića - suradnja prilikom upisa nove djece u vrtić - izrada vrtićkog nalaza i mišljenja - izrada Individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s teškoćama - sudjelovanje na timskim sastancima te Internim stručnim aktivima 	- tijekom pedagoške godine
DRUŠTVENO OKRUŽENJE	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG, Općom bolnicom Zabok, Specijalnom bolnicom za medicinsku rehabilitaciju Krapinske Toplice te Klinikom za dječje bolesti Zagreb - suradnja s dječjim vrtićima i osnovnim školama u okruženju 	- tijekom pedagoške godine
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature iz područja logopedije - sudjelovanje na edukacijama vezanim uz korištenje psihodijagnostičkih sredstava - sudjelovanje na edukacijama i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog logopedskog društva i drugih ustanova i udruga 	- tijekom pedagoške godine

5.4. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

OČUVANJE ZDRAVLJA DJECE

Opće mjere i postupci:

- Jačanje dječjeg organizma pravilnom prehranom, tjelesnim aktivnostima i boravkom na zraku
- Zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba za hranom, vodom i odmorom
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
- Optimalni mikroklimatski uvjeti – kontrola topline, svjetlosti i buke
- Higijena prostora, opreme i igračaka

Specifične mjere i postupci:

- Informiranje o zdravlju djeteta, izdvajanje oboljelog djeteta iz skupine, donošenje zdravstvenih potvrda nakon bolesti, evidencija pobola djece
- Provjera procijepljenosti kroz godinu
- Mjere po napucima HEO službe
- Kemoprofilaksa – u slučaju povišene temperature, kašlja i lokalne alergijske reakcije moguća je primjena lijekova do dolaska roditelja te primjena lijekova kod djece s kroničnim zdravstvenim tegobama prema pisanim uputama liječnika

Suradnja s odgojiteljima – planiranje i provedba aktivnosti kojima kod djece podižemo svijest o važnosti očuvanja zdravlja.

Suradnja s roditeljima – individualna savjetovanja i razgovori, informiranje putem whats up grupa o trenutno prisutnim bolestima u svakoj skupini /objektu, upute i savjeti vezano uz to

PRAVILNA PREHRANA

Zdrava prehrana u vrtiću obuhvaća zdravstvene, kulturološke i odgojne elemente te se u skladu s tim planira:

Jelovnik – izrađuje se prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću kojima su utvrđene dnevne energetske i nutritivne potrebe djece. Izrađuje se tjedno s posebnom pažnjom na korištenje sezonskih namirnica. Doručak i užina se pripremaju u čajnim kuhinjama vrtića dok se ručak priprema u centralnoj kuhinji u PO Luka.

Doručak se poslužuje klizno od 8 do 9 sati, u 10 sati se svakodnevno poslužuje svježe voće, ručak se u jasticama poslužuje do 11:30, a u vrtiću do 12:30, poslijepodnevna užina se poslužuje klizno od 14:00 do 15:00 sati.

Kvaliteta i kvantiteta obroka – svakodnevno se kontroliraju kvaliteta i kvantiteta hrane, higijena i čistoća namirnica. Sklopljen je ugovor s Zavodom za javno zdravstvo o kontroli mikrobiološke ispravnosti vode, prostora i ruku djelatnika. Cijeli proces nabave, pripreme i dostave obroka kontroliran je HACCP sustavom .

Djeca s posebnim potrebama u prehrani – za svako dijete koje iz zdravstvenih ili svjetonazorskih razloga roditelja ima posebne potrebe u prehrani priprema se individualni jelovnik.

Odgajno-obrazovni i kulturološki elementi prehrane u vrtiću – provode se aktivnosti koje kod djece razvijaju svijest o zdravoj prehrani. Kroz projekt Bio vrt djeca upoznaju cijeli proces „od sjemena do tanjura“. Upoznaju nove namirnice i sudjeluju u planiranju jelovnika, pripremaju obroke od voća i povrća iz našeg Bio vrta. Djecu se potiče na samostalnost pri jelu te usvajanje pravila lijepog ponašanja za stolom.

HIGIJENSKI UVJETI

O higijeni prostora, rublja i igračaka vodi se osobita briga. Spremačice su educirane o svim aspektima održavanja higijene i optimalnom korištenju sredstava za čišćenje i dezinfekciju. Za održavanje higijene unutarnjeg i vanjskog prostora napravljen je protokol kojim su točno određene mjere održavanja higijene i dezinfekcije površina. Rublje za sva tri objekta pere se i održava u vrtićkoj praonici u PO Luka.

Cilj je svih zaposlenih da svoja znanja i pozitivne stavove prenose na djecu kako bi usvojila kulturno higijenske navike održavanja osobne higijene te higijene prostora u kojem svakodnevno borave (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, terase, dvorište vrtića).

COVID-19

U specifičnim uvjetima djelovanja vrtića u vremenu suzbijanja epidemije COVID-19 zaraze provode se mjere u skladu s donesenim Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

ZDRAVSTVENO-REKREATIVNI PROGRAMI

PROGRAM	MJESTO	VRIJEME	ORGANIZATOR	BROJ DJECE
Mala škola sporta	CO Pojatno PO Luka	listopad 2022. do svibanj 2023.	SD Minići	30
klizanje	Javno klizalište Zaprešić	siječanj 2023.	ZŠU Zaprešić	60
plivanje	Terme Tuhelj	ožujak	PK Olimp	50
rolanje	vrtić	svibanj	SD Ku-ku-ri-ku	30

Sportski programi namijenjeni su djeci koja su navršila 5 godina.